

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики твердого тела Российской академии наук
(ИФТТ РАН)

Выписка из ПРИКАЗА

от 23 июня 2017 года

№ 6732-147

г. Черноголовка

«О функциональных обязанностях членов дирекции ИФТТ РАН»

В связи с выборами на новый срок директора ИФТТ РАН, а также заместителей директора по научной работе, отменить Приказ №6732-45/1 от 15 апреля 2014 о распределении обязанностей и установить следующее распределение обязанностей для директора, заместителей директора и ученого секретаря в ИФТТ РАН:

3. Заместитель директора по научной работе к.т.н. **Н.Н. Колесников:**

3.1. Курирует деятельность, связанную с взаимодействием с налоговыми службами, казначейством и прокуратурой;

3.2. Организует и отвечает за инновационную деятельность и связанную с этим рекламно-выставочную деятельность Института, руководит работами по совершенствованию и поиску новых форм внедрения разработок Института;

3.3. Осуществляет оперативную связь с Министерством Образования и Науки РФ, отвечает за формирование и подготовку контрактов с Министерством Образования и Науки РФ, осуществляет переписку в исполнение этих договоров, отвечает за их исполнение и использования по ним финансовых средств;

3.4. Отвечает за подготовку договоров в области инновационной деятельности, лицензионные договоры, ведет переписку по патентованию и осуществляет контроль за исполнением указанных договоров, решает оперативные финансовые вопросы, связанные с инновационной и патентно-лицензионной деятельностью Института; курирует и визирует все договоры, связанные с использованием и передачей интеллектуальной собственности;

3.5. Организует и руководит работами по подготовке контрактов на НИР, НИОКР и ОКР с коммерческими предприятиями и организациями, в том числе и международными, осуществляет переписку в исполнение указанных договоров и контрактов, отвечает за их исполнение и использования по ним финансовых средств и за регистрацию контрактов и отчетов по ним;

3.6. Отвечает и организует работу постоянно действующей комиссии по экспортному контролю, обеспечивает соблюдение в Институте государственной, служебной и коммерческой тайны, отвечает за работу Института по специальной тематике;

3.7. Организует и руководит работой по патентованию и защите интеллектуальной собственности Института, осуществляет контроль за использованием интеллектуальной собственности, формирует инновационные программы и проекты, представляемые Институту, осуществляет связь с Роспатентом с Управлением федерального имущества НАНО России;

3.8. Организует и руководит работой Распределенного центра коллективного пользования (РЦКП) Института, координирует взаимодействие РЦКП ИФТТ РАН с другими

центрами коллективного пользования. Курирует вопросы поддержки, развития и эффективного использования уникальных установок и центра коллективного пользования;

3.9. Готовит предложения по приборно-техническому оснащению Института, отвечает за подготовку соответствующих документов по закупке уникальных научных приборов;

3.10. Отвечает за состояние охраны труда и радиационной безопасности в Институте;

3.11. Контролирует приобретение, учет, хранение и выдачу драгоценных металлов и камней со склада драг.металлов;

3.12. Организует работу по аттестации ИТР;

3.13. Отвечает за работу Инновационно-патентного отдела, ОСОМ, Отдела охраны труда и техники безопасности, Первого отдела;

3.14. Отвечает за мобилизационные мероприятия;

3.15. Имеет право подписи на документах, относящихся к его компетенции в рамках перечисленных выше обязанностей по доверенности директора Института;

3.16. Исполняет обязанности директора Института в его отсутствие на основании приказа.

Директор ИФТТ РАН

А.А. Левченко

Выписка верна, зав. ОК



О.А. Рысакова