

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физики твердого тела Российской академии наук (ИФТТ РАН)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании профсоюзного комитета

Протокол № 8

От « 07 » ноября 2019 г.

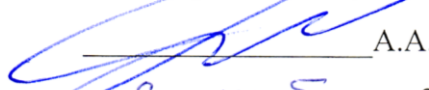
Председатель профкома

 В.С. Горнаков

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФТТ РАН

доктор физ.-мат. наук

 А.А. Левченко
« 8 » ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 г. № 438н и иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

Система управления охраной труда (СУОТ) – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью предприятия. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности предприятия, наилучшей практики и достижений современной науки.

Положение устанавливает основные принципы организации работы по охране труда, структуру и функции органов управления охраной труда, обязанности и ответственность работодателя (руководителя организации), должностных лиц, руководителей структурных подразделений и работников за соблюдение законодательства об охране труда, обеспечение безопасных условий труда, профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда осуществляет Директор Института в порядке, установленном законодательством.

Система управления охраной труда – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью ИФТТ РАН.

Органы управления института образуют Систему управления охраной труда.

Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в институте, распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.

Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Целью разработки и внедрения СУОТ является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

Положение является обязательным для исполнения всеми должностными лицами, руководителями структурных подразделений, специалистами и работниками Института.

2. Политика в области охраны труда

Руководством института принята Политика в области охраны труда (далее - Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов,

средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ИФТТ РАН, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях института.

3. Основные цели в области охраны труда

Основной целью в области охраны труда, определенной Политикой института, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и:

- реализация основных направлений политики института в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и контроля функционирования СУОТ.

На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников института.

Цели достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения.

4. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

4.1. Структура системы управления охраной труда.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.3 – 4.20 настоящего положения, а также в должностных инструкциях для соответствующих работников предприятия.

Организационно система управления охраной труда является многоуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель подразделения (лаборатории).

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия (комитет) по охране труда.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет служба охраны труда.

Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Института.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в ИФТТ РАН определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Комиссия по охране труда.

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Института.

С целью обеспечения активного участия работников в процессе управления охраной труда, сформирована Комиссия по охране труда, а также избран на профсоюзной конференции и утвержден решением профкома председатель комиссии по охране труда (уполномоченный по охране труда) профсоюзной организации. Комиссия организована приказом директора Института.

Комиссия организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

Работа Комитета (Комиссии) по охране труда и (или) уполномоченного по охране труда организуется в соответствии с требованиями Статей 218 и 370 ТК РФ, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами института, а также других нормативных правовых актов, утвержденных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

Основные задачи и функции Комиссии по охране труда разработаны и утверждены в «Положении о комиссии по охране труда в ИФТТ РАН», утвержденном директором ИФТТ РАН как отдельный локальный нормативный акт.

4.4. Организация работы службы охраны труда.

Для организации работы по охране труда и осуществления контроля за соблюдением в Институте законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны труда директором института создана служба охраны труда (далее – служба).

По поручению директора института служба подчиняется непосредственно одному из его заместителей по научной работе.

Свою деятельность служба осуществляет в соответствии с разработанным и утвержденным Директором ИФТТ РАН «Положением о службе охраны труда в ИФТТ РАН».

Служба организована в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем службы.

Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

Работники службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

Основные задачи и функции службы охраны труда изложены в «Положении о службе охраны труда в ИФТТ РАН», утвержденном директором института как отдельный локальный нормативный акт.

4.5. Организация работ по обеспечению охраны труда.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и работниками Института;
- функции руководителей и специалистов ИФТТ РАН в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.
- конкретные обязанности руководителей и специалистов в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры учреждения, утвержденных директором Института;
- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;
- обучение и подготовку работников;
- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между должностными лицами:

Работодатель организует распределение обязанностей и ответственности за вопросы охраны труда на всех уровнях управления организацией и во всех структурных подразделениях, включая вспомогательные службы (кадровую, финансовую, административно-хозяйственную и т.п.).

Ответственность за обеспечение охраны труда в организации несет директор института.

Он организует работу, направленную на сохранение жизни и здоровья работников и обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям, а также выделяет необходимые для функционирования СУОТ ресурсы. Обязанности руководителя организации в области охраны труда установлены в статьях 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 ТК РФ.

Роль директора института в управлении охраной труда направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные цели/задачи и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы. Если работник на своем рабочем месте может соприкоснуться с опасными веществами и материалами, в его распоряжении должна быть информация обо всех опасных свойствах данных веществ и мерах по безопасному обращению с ними;
- организовывать работу по обеспечению охраны труда;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченного лица по охране труда профессионального союза;
- сводить к минимуму действие субъективных факторов.

4.6. Обязанности и функции директора при осуществлении управления охраной труда.

В соответствии с трудовым законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Институте возлагаются на работодателя (директора Института).

Директор в порядке, установленном законодательством осуществляет общее управление охраной труда Института;

Директор обязан обеспечить :

- создание и функционирование СУОТ;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой охраны труда;
 - ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда; доступность действующих документов с требованиями ОТ и дальнейшего ознакомления с ними;
 - органам надзора и контроля предоставление необходимой информации и документации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
 - работу по созданию и обеспечению условий труда в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Института;
 - соответствие требованиям охраны труда безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
 - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, экспериментальных установок, при выполнении научно-исследовательских работ с применением материалов и реактивов;
 - утверждение должностных обязанностей по обеспечению охраны труда и инструкций по охране труда для работников Института (по согласованию с профкомом ИФТТ РАН);
 - ресурсное обеспечение финансирования мероприятий по охране труда, утверждение суммы затрат на выполнение мероприятий по охране труда;
 - меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
 - содействие работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
 - управление профессиональными рисками;
 - санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - работников Института, а также лиц, проходящих производственную практику, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда сертифицированной спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, прошедшими обязательную сертификацию соответствия в соответствии с установленными нормами; работников, занятых на работах связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями и за счет собственных средств;
 - привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
 - в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, а также другие обязательные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (при необходимости);
 - недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- расследование в установленном порядке несчастных случаев на производстве в соответствии с «Положением о расследовании несчастных случаев на производстве» и принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда, в случаях предусмотренных законодательством, инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда на курсах и семинарах;
- оплату больничных листов нетрудоспособности;
- страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- проведение СОУТ и финансирование проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о СОУТ, доведения до сведения работников результатов проведенной СОУТ, предоставление работникам гарантий и компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гарантии прав работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.
- информацией работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах; средств индивидуальной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- пожарную безопасность организации в целом;
- выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по организации;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны в соответствии со спецификой своей деятельности;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами.
- является ответственным лицом за экологическую безопасность Института;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Институте.

– совместно с комитетом профсоюза обеспечивает выполнение оздоровительных мероприятий путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта среди коллектива сотрудников (организация спортплощадок, приобретение спортивного инвентаря и т.п.)

4.7. Заместитель директора по научной работе:

Заместитель директора по научной работе является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в научных подразделениях организации, руководит службой охраны труда по поручению директора института.

Заместитель директора по научной работе обязан обеспечить:

- разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда в организации и при проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям и в установленном порядке утверждает их;
- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда;
- разработку предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда для включения их в коллективный договор, соглашение по охране труда;
- обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов научных подразделений; возглавляет комиссию организации по проверке знаний по охране труда;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве: работу комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, произошедших в научных организациях; принимает участие в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом;
- работу комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования в действующих научных подразделениях; возглавляет указанную комиссию;
- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда, касающихся деятельности научных подразделений;
- контроль за выполнением руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда;
- работу комиссии по предоставлению компенсаций за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- проведение инструментальных замеров уровней опасных и вредных производственных факторов.

4.8. Заместитель директора по общим вопросам:

Заместитель директора по общим вопросам является ответственным за организацию работы и состояние условий и охраны труда в подчиненных подразделениях, за обеспечение пожарной безопасности организации в целом.

Заместитель директора по общим вопросам обязан обеспечить:

- эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории организации в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и противопожарной защиты;
- надлежащее состояние и использование по прямому назначению санитарно-бытовых помещений и устройств;
- организацию безопасного движения транспорта по территории организации, надлежащее техническое содержание и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе института;
- безопасное производство погрузочно-разгрузочных и такелажных работ;
- своевременное проведение дезинфекции, дезинсекции, дегазации и дезактивации рабочих помещений по заявкам руководителей подразделений;

- сбор, подготовку к отправке и вывоз на утилизацию, переработку или обезвреживание научно-производственных отходов, твердых коммунальных отходов (ТКО) и списанного оборудования;
- учет потребности, приобретение, хранение, выдачу, стирку, чистку и ремонт спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- своевременное обеспечение сотрудников смывающими и обезвреживающими средствами, молоком;
- организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;
- учет первичных средств пожаротушения, выявление потребности в них и принятие мер к обеспечению подразделений первичными средствами пожаротушения, своевременной их проверки. Утверждает инструкцию по пожарной безопасности объекта. Руководит работой инженера по противопожарной безопасности;
- участие в составлении проектов предложений по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий для включения их в коллективный договор или соглашение по охране труда;
- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- совместно с профсоюзным комитетом выполнение оздоровительных мероприятий путем создания необходимых условий для развития физической культуры и спорта среди коллектива сотрудников (организация спортплощадок, приобретение спортивного инвентаря и т.п.);
- проведение мероприятий по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;
- выявление потребности подразделений организации в медицинских аптечках; принимает меры к обеспечению подразделений аптечками и регулярному пополнению их средствами первой медицинской помощи;
- соблюдение Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принимает участие в расследовании несчастных случаев, подлежащих специальному расследованию, происшедших в подчиненных подразделениях и службах;
- выполнение предписаний органов государственного надзора по вопросам пожарной безопасности в целом по организации, по вопросам охраны труда – по подчиненным подразделениям;
- разработку инструкций по охране труда по видам работ или профессиям в руководимых подразделениях и в установленном порядке утверждает их;
- контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда в подчиненных подразделениях.

4.9. Главный инженер:

Главный инженер является ответственным за организацию работы по охране труда и состояние безопасных условий труда в подчиненных службах.

Главный инженер обязан обеспечить:

- выполнение мероприятий по улучшению условий и безопасности труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением по охране труда, относящихся к деятельности подчиненных служб;
- своевременную и качественную подготовку производства, техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования;
- меры по совершенствованию организации производства и труда, созданию здоровых и безопасных условий труда и повышению культуры производства в подчиненных службах;

- организацию обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников по вопросам охраны труда, контроль за своевременностью проведения инструктажей по охране труда в подчиненных службах;
- организацию в установленном порядке проверки знаний рабочими и инженерно-техническими работниками действующих правил, норм и инструкций по охране труда. Возглавляет комиссию организации по проверке знаний правил безопасности ИТР и обслуживающего персонала в соответствии с требованиями действующих правил и положений;
- разработку планов и графиков осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования, контроль за их выполнением;
- контроль за соблюдением требований безопасности при приемке в эксплуатацию лабораторий, установок, оборудования и других объектов;
- совместно с техническими службами своевременное проведение периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети; технический надзор за обеспечением безопасной эксплуатации подъемных сооружений и объектов котлонадзора;
- выполнение предписаний органов государственного и ведомственного надзора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности в части, касающейся подчиненных служб.

4.10. Заместитель главного инженера по энергетике (начальник отдела электроэнергетики):

Заместитель главного инженера по энергетике является лицом, ответственным за электрохозяйство организации в целом и обязан обеспечить:

- содержание электрического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих правил и норм;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обучение электротехнического персонала и проверку знаний правил эксплуатации, охраны труда, должностных и производственных инструкций;
- надежность работы электроустановок и безопасность их обслуживания;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятия мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;
- разработку перечня должностей специалистов и электротехнического персонала, которым необходимо иметь соответствующую квалификационную группу по электробезопасности;
- разработку перечня профессий и работ, выполнение которых требует присвоения I группы по электробезопасности;
- проведение и оформление инструктажа неэлектротехнического персонала, по роду деятельности которого необходимо присвоение I группы по электробезопасности;
- разработку и утверждение программы производственного обучения электротехнического персонала; возглавляет комиссию по проверке знаний;
- определение объема технической учебы и необходимость проведения электротехническим персоналом противоаварийных тренировок;
- организацию проведения периодических испытаний заземляющих устройств, сопротивления электрической изоляции оборудования, электросети, средств защиты.

Принимает меры к устранению вскрытых нарушений и отклонений от действующих нормативов;

- разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ (профессиям), осуществление контроля своевременности проведения инструктажей по охране труда и порядком допуска к работе подчиненного персонала;

- контроль за соблюдением требований охраны труда подчиненным персоналом;

- осуществление технического надзора за объектами, на которые распространяются правила и нормы Ростехнадзора России, закрепленными за службой главного инженера по энергетике.

Заместитель главного инженера по энергетике:

- несет персональную ответственность за правильный подбор электротехнического персонала, находящегося в его непосредственном подчинении;

- определяет возможность и целесообразность назначения ответственных за электрохозяйство структурных подразделений; устанавливает взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственным за электрохозяйство структурных подразделений и ответственным за электрохозяйство организации.

4.11. Заместитель главного инженера по механической части (начальник отдела инженерных служб):

Заместитель главного инженера по механической части является ответственным за организацию работы и обеспечение безопасных условий труда в подчиненном подразделении.

Заместитель главного инженера по механической части обязан обеспечить:

- технический надзор за безопасной эксплуатацией объектов котлонадзора, подъемных сооружений и другого инженерного оборудования, закрепленных за службой главного инженера по механической части;

- учет наличия и движения закрепленных объектов, своевременное заполнение паспортов указанных объектов;

- ведение технической документации, предусмотренной правилами Ростехнадзора России, по закрепленным объектам технадзора;

- исправное техническое состояние закрепленных объектов, проведение периодических осмотров и технических освидетельствований в установленные сроки;

- разработку планов и графиков профилактических ремонтов оборудования и их выполнение;

- выполнение предписаний органов государственного надзора в установленные актами (предписаниями) сроки;

- проведение обучения и периодическую проверку знаний соответствующих правил и нормативных документов персонала, допущенного к обслуживанию объектов технадзора;

- разработку инструкций по охране труда по видам выполняемых работ (профессиям), осуществление контроля своевременности проведения инструктажей по охране труда и порядком допуска к работе подчиненного персонала;

- контроль за соблюдением требований охраны труда непосредственно подчиненным персоналом;

- разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев на объектах технадзора.

4.12. Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда (согласно ст.226 ТК РФ);

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам;
- участвует в анализе затрат на охрану труда и экономического ущерба, нанесенного Институту в результате нарушений нормативов по охране труда, производственного травматизма и проф. заболеваемости;
- участвует в расчетах материального ущерба, нанесенного Институту, отдельным работникам и их иждивенцам в результате несчастных случаев и профзаболеваний;
- своевременно проводит операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда, за негативное воздействие на окружающую среду.
- контролирует соблюдение требований охраны труда непосредственно подчиненным персоналом;

4.13. Начальник отдела кадров:

Начальник отдела кадров обязан обеспечить:

- прием граждан на работу в соответствии с законодательством по труду и с соблюдением требований по предварительному медицинскому осмотру, а при необходимости - профессиональному отбору;
- хранение медицинских заключений о результатах прохождения предварительных медицинских осмотров;
- контроль правильности заполнения трудовых книжек работающих в соответствии с действующими ЕТКС работ и профессий рабочих и квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.
- ознакомление вновь принимаемых работников с:
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным договором;
 - должностными обязанностями;
 - локальными актами в области охраны труда;
- соблюдение трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка в части приема и увольнения работников, перевода на другую работу;
- направление работника в службу охраны труда и к инженеру по пожарной безопасности для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по пожарной безопасности соответственно;
- организацию контроля соблюдения установленного режима труда и отдыха работников;
- подготовку приказов по предоставлению льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, на основании результатов проведенной СОУТ, совместно со службой охраны труда;
- работу по кадрам (вновь принимаемых работников, а также работников, переводимых на новые должности, виды работ, работы по новой профессии);
- организацию приема лиц на работу и перемещение по должности, профессии, виду работ, изменению условий труда в соответствии с требованиями отраслевых и межотраслевых нормативов по охране труда (учет состояния здоровья, специальности, квалификации, степени подготовленности и т.п.); готовит соответствующие документы;
- информирование работников, вновь принимаемых на работу о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, льготах и компенсациях за условия труда;
- создание здоровых и безопасных условий труда работникам отдела кадров.

4.14. Советник (юрисконсульт):

Осуществляет:

- контроль соблюдения в организации законодательства о труде;
- согласование нормативных правовых актов по охране труда, разрабатываемых для

применения в организации;

- работу по правовой пропаганде, по ознакомлению должностных лиц организации с нормативными правовыми актами по охране труда, относящимися к их деятельности, и об изменениях действующего законодательства;
- справочно-информационную работу по законодательству в области охраны труда.

Подготавливает:

- с участием других подразделений института материалы о привлечении работающих, нарушивших требования по охране труда, к дисциплинарной и материальной ответственности;
- совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных правовых актов по охране труда, изданных в организации.

Составляет:

- регрессные иски на убытки, нанесенные организации вследствие нарушения требований по охране труда;
- правовое заключение по представленным материалам о привлечении работающих организации к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение требований по охране труда.

Представляет организацию по регрессным искам, искам на возмещение материального ущерба и по искам пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

Предоставляет справки и консультации работающим организации о трудовом законодательстве, а также заключения по организационно-правовым вопросам в области охраны труда.

4.15. Начальник планово-экономического отдела:

Обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечить наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации с требованиями ОТ, для ознакомления с ними;
- обеспечить планирование денежных средств на реализацию запланированных мероприятий по охране труда, материальное стимулирование за достижение высоких показателей в организации работы по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда в институте;
- обеспечить планирование численности персонала службы охраны труда с учетом представленного этой службой расчета численности для организации работы и контроля по охране труда;
- обеспечить планирование численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме;
- участвовать в составлении плана мероприятий по охране труда.

4.16. Отдел материально-технического снабжения и контроля (Контрактная служба).

Руководитель обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- обеспечить наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации с требованиями ОТ, для ознакомления с ними;
- обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;
- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого); стажировки на рабочем месте; обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в установленном законодательством порядке и сроках в журналах установленного образца;
- контролировать соблюдение требований безопасности;

- проводить в установленные сроки противопожарные инструктажи с подчиненным персоналом;
- осуществлять проверку качества поставляемых товаров, работ, услуг;
- обеспечить организацию транспортировки, безопасного хранения, учета и выдачи потенциально опасных веществ, на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сниженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- безопасное содержание и безопасную эксплуатацию складского хозяйства института;
- своевременное обеспечение организации оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечить приобретение для работников сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смазывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.
- обеспечить выдачу, хранение спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты по заявкам руководителей подразделений;
- вести учет потребности, приобретение спец.одежды, спец. обуви и других СИЗ в Институте;

4.17. Начальник гаража обязан:

- обеспечить организацию безопасного движения транспорта по территории организации, надлежащее техническое содержание, исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств, состоящих на балансе института;
- обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей;
- организовать и обеспечить безопасную перевозку опасных грузов;
- обеспечить организацию безопасного проведения работ по ремонту транспортных средств;
- осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и дорожного движения;
- организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников подчиненных подразделений в установленном порядке
- организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями, отправляемыми в дальние рейсы;
- контролировать выполнение работниками гаража требований правил, норм, инструкций по охране труда и производственной санитарии;
- осуществлять проведение обучения подчиненного персонала правилам дорожного движения и периодическую аттестацию его на знание правил;
- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения;
- обеспечить наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации с требованиями ОТ, с целью ознакомления с ними;
- обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников гаража.

4.18. Начальник административно-хозяйственного отдела обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда для своих подчиненных;
- обеспечить соответствующее санитарное состояние территории организации, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования,
- организовать своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений организации, стирку (химическую чистку) и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- организовать сбор, хранение, вывоз бытовых и твердых коммунальных отходов с территории организации;
- организовать работу по озеленению и благоустройству территории организации, поддержанию тротуаров, пешеходных дорожек и переходов в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком;
- разрабатывать инструкции по охране труда для работников отдела, проводить инструктаж по охране труда;

4.19. Обязанности руководителя структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора) по охране труда:

Руководитель структурного подразделения является ответственным за организацию работы по охране труда и обеспечение безопасных условий труда во вверенном ему подразделении.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечить разработку и согласование в установленном порядке инструкций по охране труда для работников структурного подразделения;
- обеспечить проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового, целевого) в установленном законодательством порядке и сроки.
Проведение инструктажей и оформление допуска к работе может быть возложено непосредственно на руководителей работ (групп, тем) с оформлением соответствующего распоряжения по подразделению;
- обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, а также прикомандированными и студентами, проходящими практику правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, технологических и лабораторных регламентов, выполнением правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить разработку технологических и лабораторных регламентов, предусматривающих меры безопасности при проведении научных исследований и экспериментальных работ;
- обеспечить безопасную транспортировку, хранение и применение взрывоопасных, едких, токсических и других вредных веществ и материалов, радиоактивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, других объектов повышенной опасности;
- обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и осуществлять контроль за применением работниками указанных средств;
- обеспечить направление работников в установленные сроки на периодический медицинский осмотр; принимать меры к переводу работников по медицинским показаниям на работу, не связанную с воздействием вредных и опасных производственных факторов;
- обеспечить подготовку обоснований для предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций, предусмотренных действующим законодательством;
- не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения по охране труда и медицинских осмотров в установленных законодательством случаях, и инструктажа по охране труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (установок, приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя организации;

- посещать ежемесячные производственные совещания руководителей с целью получения информации о введенных в действие нормативных актов и правил по охране труда, приказов, обмена опытом.

- принимать меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщив об этом вышестоящему руководителю;

- участвовать в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвовать в организации управления профессиональными рисками;

- участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подчиненном подразделении;

- выполнять в установленный срок предписания и требования службы ОТ, органов санитарного и технического надзора;

- незамедлительно извещать о произошедшем несчастном случае в подразделении службу охраны труда института. При несчастном случае немедленно организовать первую помощь пострадавшему, при необходимости - доставку его в медицинскую организацию; принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц; принять меры к сохранению до начала расследования обстановки, какая была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, произвести фотографирование, видеосъемку); проинформировать руководство Института и службу охраны труда о несчастном случае.

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшедших с работниками производственного участка, принимать меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

- вести контроль за своевременным проведением обучения рабочих и ИТР, обслуживающих объекты Ростехнадзора, безопасным методам работы и аттестацию их в комиссиях;

- обеспечить исполнение предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечить безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работ непосредственно во вверенном ему подразделении.

4.20. Обязанности работника в области охраны труда

Работники Института в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также обеспечивать соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- использовать безопасные методы проведения работ;

- знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- участвовать в контроле состояния условий и охраны труда;

- содержать в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводить осмотр своего рабочего места;

- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверять в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их, захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывать своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действовать в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимать меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и другие обязательные медицинские осмотры (психиатрические освидетельствования и т.п.) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами (при необходимости);
- активно участвовать в деятельности Института по обеспечению охраны труда.

4.21. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда и соблюдения производственной дисциплины, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, трудовыми договорами (контрактами), или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение законодательства о труде и охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 до 50 минимальных размеров оплаты труда (ст.5.27 Кодекса административных нарушений). Нарушение законодательства о труде и охране труда лицом, ранее подвергнутым административному наказанию за аналогичное правонарушение, влечет дисквалификацию на срок от 1 до 3 лет.

5. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда на предприятии

Для достижения целей в области охраны труда на предприятии предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

– обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Порядок организации и проведения данных процедур приведен в пунктах 5.1 – 5.9 настоящего Положения.

5.1. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ № 1/29 от 13 января 2003 года. Для организации данной процедуры устанавливаются:

– требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

– перечень работ, профессий (должностей) работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, Положение о порядке обучения и прохождении стажировки по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;

– перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

– список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

– перечень вопросов, включаемых в программу инструктажа по охране труда;

– состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

– порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда;

– организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с разделом 10 и Приложением 1 данного Положения.

Обучение по охране труда предусматривает:

– вводный инструктаж;

– инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;

– обучение работников рабочих профессий;

– обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

Все работники, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, временные работники, командированные, учащиеся и студенты, прибывшие на обучение или производственную практику, проходят вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Института.

На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

– первичный на рабочем месте – при приеме на работу, а также при переводе на новую

работу (по другой профессии, специальности);

- повторный – не реже одного раза в квартал;
- внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и др.;
- целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

Все инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (зав. лабораторией, мастер, механик и др.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в комиссии Института, назначенной приказом директора Института.

Инструктажи на рабочем месте проводятся в объеме инструкций по охране труда для соответствующих профессий или видов работ.

Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Института, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в журналах инструктажа на рабочем месте с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Состав комиссии по проверке знаний утверждается директором Института. Члены комиссии проходят обучение и проверку знаний в обучающей организации, имеющей соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

Все работники, вновь принимаемые на работы с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работники при переводе на новую работу с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе при обучении по другой смежной профессии, специальности) перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку сроком не менее трех смен под руководством опытного работника, назначенного приказом (распоряжением) по Институту.

По окончании стажировки проводится проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы и работник допускается к самостоятельной работе.

Проверка теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы оформляется протоколом.

В день допуска к самостоятельной работе (по профессии, второй профессии, виду работ) проводится повторный инструктаж с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Института по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор Института.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 3 месяца по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора Института.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Обучение работников рабочих профессий.

Директор Института в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

Директор Института обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор Института в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Обучение руководителей и специалистов.

Руководители и специалисты Института проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Института допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Институте локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, обучения и сдачи экзамена в комиссии Института.

Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор Института, заместители директора, специалист по охране труда, и др. специалисты Института в соответствии с приказом директора.

Проверка знаний требований охраны труда.

Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

Руководители и специалисты Института проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Института независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти в области охраны труда, а также директора (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.
- объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Института создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит зам. директора Института, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда, представители профессионального союза.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.2. Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Для этого устанавливается:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах института в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- порядок осуществления отбора организации, проводящей специальную оценку условий труда, и заключения гражданско-правового договора с ней, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности института;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена Приложением 2 к данному Положению и включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест, с привлечением службы ОТ, комиссии по ОТ, уполномоченных представительных органов.

Управление профессиональными рисками, оценка и упорядочивание всех видов опасностей осуществляется с помощью предупредительных и контролирующих мер.

Предупредительные и контролирующие меры целесообразно осуществлять в следующем порядке приоритетности:

- устранение опасности и рисков;
- ограничение опасности и рисков в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;

– минимизация опасности и рисков путем применения безопасных производственных систем, а также меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами;

– в случае невозможности ограничения опасностей и рисков средствами коллективной защиты или организационными мерами работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применения и обязательному техническому обслуживанию.

Устанавливаются процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивающие:

- определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- соблюдение национальных законов и других нормативных правовых актов, популяризацию передового опыта;
- учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты государственной инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводится специальная оценка условий труда.

Внутренние изменения (прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов) и внешние изменения (совершенствование законодательства и иных нормативных правовых актов) должны быть оценены соответствующими рисками. По результатам оценки предусматриваются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

При подготовке применения «решения об изменениях» обязательно обеспечивается качественное и своевременное информирование об изменениях и подготовка тех работников, которых затрагивает это решение.

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности предприятия проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- невозобновление работы в условиях аварии;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- гарантировать при возникновении аварийной ситуации, что имеющаяся необходимая информация, внутренние системы связи и координация ликвидации последствий аварийной ситуации обеспечивают защиту всех людей в рабочей зоне;
- предоставлять при возникновении аварийной ситуации информацию соответствующим компетентным органам, территориальным структурам и аварийным службам, обеспечивать надежную связь с ними;
- предоставлять соответствующую информацию всем работникам Института на всех уровнях и возможность их подготовки по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний директор института устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов в соответствии с действующим законодательством.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

5.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям устанавливается на основании результатов специальной оценки условий труда.

Составляется контингент работников, занятых на вредных работах и работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н, который утверждается руководителем предприятия и согласовывается с ТОУ Роспотребнадзора по Московской области.

5.5. Организация процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах для всеобщего ознакомления;
- размещения на официальном сайте Института сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда.

5.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

5.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.12.2010 № 1247н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ...» и Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, а также «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н. (с дополнениями и изменениями).

На основании указанных нормативных документов служба охраны труда устанавливает (определяет), а директор института утверждает:

- наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;
- порядок обеспечения работников СИЗ, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.
- порядок выявления потребности в обеспечении СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения

процедур оценки условий труда, уровней профессиональных рисков, и в соответствии с утвержденными пунктами Коллективного договора предприятия.

5.8. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н. Лечебно-профилактическое питание для работников института нормами РФ не предусмотрено.

Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами в ИФТТ РАН разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов.

5.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасностях;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

Обеспечение снабжения безопасной продукцией.

Заказчик выбирает поставщика, основываясь на его способности выполнить требование по поставке необходимой безопасной продукции.

Процесс выбора квалифицированных поставщиков должен содержать:

- оценку способности поставщика поставлять сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, средства индивидуальной защиты;
- оценку полноты и достоверности предоставленной информации по опасным свойствам продукции и мерам по безопасному обращению с ней;
- определение, оценку и включение в условия договора материально-технического снабжения требований заказчика на поставку сертифицированного оборудования и материалов, измерительной техники, средств защиты, рабочей одежды и обуви;
- определение и оценку требований законов и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;
- входной контроль безопасности поставляемой продукции;
- выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;
- требования по своевременному внесению изменений в документацию.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур

С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором Института утверждается План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда (далее – План).

Подготовку Плана осуществляет служба охраны труда с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (бухгалтера, руководителей подразделений, контрактную службу и др.). План составляется на календарный год. Пересмотр и актуализация Плана проводится по мере необходимости.

В Плате отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для контроля функционирования СУОТ руководитель вводит ступенчатую форму контроля.

Контроль по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

Проведение регулярных проверок предполагает:

- трехступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

I уровень контроля – руководитель структурного подразделения;

II уровень контроля – специалист по охране труда.

III уровень контроля – руководитель института.

Оперативный контроль проводится ежедневно руководителем структурного подразделения.

Целевые проверки проводятся комиссией, включающей в себя заместителя директора, специалистов Института и специалистов службы охраны труда с участием председателя комиссии по охране труда профкома. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком. Результаты проверки отражаются в акте, который направляется лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест с указанием выявленных нарушений и несоответствий, сроками устранения и назначением лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений специалист по охране труда готовит проект приказа о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

Руководство и персонал обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

Если в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей института в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов предприятия;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности института проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

– оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

– подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме приказа с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Расследования причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве установлен :ст.ст. 227-231 ТК РФ, Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 (ред. от 14.11.16 г. № 640 н) «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; Приказом Минздрава РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

Результаты расследований и рекомендации комиссии по охране труда доводят до сведения соответствующих лиц с целью выполнения корректирующих действий, включают в анализ эффективности системы управления охраной труда руководством и учитывают в деятельности по непрерывному совершенствованию.

Порядок расследования несчастных случаев, аварий и профессиональных заболеваний

О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в здравпункт, поликлинику или городскую больницу);

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия) [ст. 228 ТК РФ]).

– сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю.

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

Непосредственный руководитель при несчастном случае обязан:

– немедленно проинформировать директора института, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

– принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов в соответствии с установленным порядком;

– обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

– при несчастном случае со смертельным исходом вызвать также представителя прокуратуры.

Специалист по охране труда при несчастном случае организует:

– направление письменного запроса по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) о степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

– запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;

– при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование состава комиссии, информирование членов комиссии;

– регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

– контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

Состав комиссии утверждается приказом по институту, должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководителей производства и по возможности – объяснения от пострадавшего.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев срок расследования установлен 15 дней.

Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на производстве, а по пути на работу (с работы) или в быту, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. В качестве прототипа рекомендуется использовать форму 4, утвержденную Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 (с изменениями и дополнениями).

Материалы расследования несчастных случаев, акты формы Н-1, информационные материалы о травматизме на родственных предприятиях служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

Порядок расследования профессиональных заболеваний

При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по предприятию назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.10.2000 № 967 (с изменениями на 24 декабря 2014 года).

10. Управление документами СУОТ

Локальные нормативные акты (Положения, приказы, инструкции и др.) утверждаются директором Института.

Рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов СУОТ, перечень документов, а также форм регистрации действий, учета и отчетности в сфере охраны труда приведены в приложении 1 настоящего Положения.

Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утвержденных Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, являются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

– акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

11. Ответственность

При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

11.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.2. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработчик:

Руководитель службы ОТ



О.В.Туранова



Перечень документации СУОТ

№ п/п	Наименование документа, формы	Краткое обозначение	Ответственные лица	Примечание
1.	Локальные нормативные акты	ЛНА		
1.1.	Правила внутреннего трудового распорядка	ПВТР	ОК	
1.2.	Положение о СУОТ	СУОТ 2019	Директор, руководитель службы ОТ	
1.3.	Положение о службе охраны труда		Рук. службы ОТ	
1.4.	Положение о комитете (комиссии) по охране труда		Рук. службы ОТ	
1.5.	Инструкции по охране труда для работников по профессиям и видам работ	ИОТ	Рук. подразделений	
1.6.	Инструкция по пожарной безопасности	ИПО	Отв. за ПБ	
2.	Организационно-распорядительные документы	ОРД		
2.1.	Приказы об утверждении и вводе в действие ЛНА		Рук. службы ОТ	
2.2.	Приказы руководителя Института по личному составу и личные дела работников		ОК	
2.3.	Приказ о переименовании отдела охраны труда в «службу охраны труда»		ОК	
2.4.	Приказ директора о создании комиссии по охране труда;		Рук. службы ОТ	
2.5.	Приказ о назначении ответственных за разработку инструкций по ОТ		«	
2.6.	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований ОТ работников		Рук. службы ОТ	
2.7.	Приказы (распоряжения) по закреплению и стажировке новых работников		«	
2.8.	Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте		«	
2.9.	Приказы о вводе в действие, продлении сроков действия, изменении инструкций по охране труда		Рук. службы ОТ	
2.10.	Протокол (выписка) собрания профессионального союза по выборам уполномоченных лиц по охране труда		Профком Рук. службы ОТ	
2.11.	Соглашение администрации и профессионального союза по охране труда		«	
2.12.	Протоколы проверки знаний по охране труда работников		Служба ОТ	
2.13.	План (программа) организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (по результатам СОУТ и оценки рисков)		Комиссия по СОУТ, рук. службы ОТ	
2.14.	План работы службы ОТ		Рук. службы ОТ	
2.15.	Программа вводного инструктажа по охране труда (с перечнем вопросов);		«	
2.16.	Программы обучения по охране труда;		«	
2.17.	Программы первичных инструктажей (с перечнем вопросов) по охране труда на рабочем месте		«	
2.18.	Организационный порядок проведения СОУТ в части деятельности комиссии по проведению СОУТ		Директор, Рук. службы ОТ	
3.	Перечни			
3.1.	Перечень нормативно-правовых актов			
3.2.	Перечень инструкций по охране труда		Рук. службы ОТ	
3.3.	Перечень профессий и должностей работников, к которым предъявляются дополнительные повышенные требования по безопасности труда и лиц, освобожденных от первичного и повторного инструктажа на рабочем месте		«	

3.4.	Перечень профессий и должностей работников, имеющим право на бесплатное получение спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающих и обезвреживающих средств с указанием номенклатуры .		«	
3.5.	Список профессий и должностей работников (контингент), подлежащих предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медосмотрам	Контингент ПМО	Рук. службы ОТ	
3.6.	Поименный список лиц, подлежащих ПМО		«	
3.7.	Перечень работ с повышенной опасностью.		«	
3.8.	Перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;		Отв. за эл. хозяйство	
3.9.	Перечень законодательных, нормативных правовых актов, организационно- методических документов по ОТ		Рук. службы ОТ	
4.	Документы по обучению персонала			
3.10.	Программа вводного инструктажа		Служба ОТ	
3.11.	Программы первичного инструктажа на рабочем месте		Служба ОТ	
3.12.	Список работников (приказ) для обучения по ОТ в обучающей организации		«	
3.13.	Комплект НПА (в электронном виде)		«	
3.14.	Журнал регистрации вводного инструктажа		«	
3.15.	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте		Рук.подразделений	
3.16.	Перечень вопросов по проверке знаний требований ОТ		Рук. службы ОТ	
5	Формы записей			
3.17.	Шаблоны распорядительных документов по закреплению и стажировке новых работников		Служба ОТ	
3.18.	Шаблоны приказов (распоряжений) по допуску, закреплению и стажировке новых работников		«	
6	Документы учета и отчетности			
3.19.	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ;		Рук. службы ОТ	
3.20.	Журнал учета инструкций по охране труда;		Рук. службы ОТ	
3.21.	Журнал регистрации вводного инструктажа		«	
3.22.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;		Рук.подразделений	
3.23.	Карточки учета выдачи СИЗ		АХО	
3.24.	Журналы регистрации присвоения I и II и выше групп по электробезопасности +		Отв. за эл. хозяйство	
3.25.	Журнал регистрации предписаний по работе оборудования и состояния рабочих мест		Рук. службы ОТ	
3.26.	Акты проверок по результатам контроля СУОТ		«	
3.27.	Предписания, акты и другие документы по проверкам службы охраны труда, а также материалы по их выполнению		«	
3.28.	Документы по специальной оценке условий труда (СОУТ)		Комиссия по СОУТ, служба ОТ	
3.29.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;		Рук. службы ОТ	
3.30.	Личные карточки учета и выдачи смывающих и (или) обезвреживающих веществ		«	
4.	Прочие документы			
4.1.	Материалы по лицензированию отдельных видов деятельности Института;		Рук.службы ОТ Директор	
4.2.	Материалы по экологии производства		Рук. отдела РБ	
4.3.	Наглядная агитация СУОТ (стенд, уголок)		Рук. службы ОТ	
4.4.	Другие документы по ОТ		«	

Данный перечень документов СУОТ не является исчерпывающим и может изменяться (дополняться) в рабочем порядке, в том числе с изменением состава лиц, ответственных за составление, оформляться отдельным документом, утвержденным директором института.

Управление профессиональными рисками (к п. 5.3.)

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения электростатическим зарядом;
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
 - опасность поражения при прямом попадании молнии;
 - опасность косвенного поражения молнией;
- в) термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
 - опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
 - опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
 - ожог роговицы глаза;
 - опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:
- опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;
 - опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;
 - опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;
 - опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;
- е) барометрические опасности:
- опасность неоптимального барометрического давления;
 - опасность от повышенного барометрического давления;
 - опасность от пониженного барометрического давления;
 - опасность от резкого изменения барометрического давления;
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
 - опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность образования токсичных паров при нагревании;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
- опасность воздействия пыли на глаза;
 - опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

- опасность воздействия пыли на кожу;
 - опасность, связанная с выбросом пыли;
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;
- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- л) опасности, связанные с воздействием шума:
- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации:
- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды:
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;
- р) опасности, связанные с воздействием животных:
- опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
- опасность укуса;

- опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
- опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
 - опасность утонуть в момент затопления шахты;
- ф) опасность расположения рабочего места:
- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
 - опасность при выполнении альпинистских работ;
 - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
 - опасность выполнения водолазных работ;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- ч) опасности обрушения:
- опасность обрушения подземных конструкций;
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ш) опасности транспорта:
- опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
 - опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
 - опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;
- щ) опасности насилия:
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
 - опасность насилия от третьих лиц;
- э) опасности взрыва:
- опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
 - опасность обрушения горных пород при взрыве;
- ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
 - опасность отравления.

Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.