

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт физики твердого тела Российской академии наук

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИФТТ РАН

Член-корреспондент РАН



  
В.В. Кведер

«23» июля 2015 г.

**Положение по организации и проведению промежуточной  
аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся в  
ИФТТ РАН**

Уровень образования: высшее профессиональное образование,  
подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная/заочная

Черноголовка 2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок организации текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики твердого тела Российской академии наук (далее – ИФТТ РАН);

- порядок промежуточной аттестации магистров и аспирантов (порядок допуска к сессии и сдачи экзаменов и зачетов; порядок ликвидации академической задолженности; порядок отчисления обучающихся за академическую задолженность).

1.2. Действие настоящего положения распространяется на образовательную деятельность ИФТТ РАН.

1.3. Требования положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении текущей и промежуточной аттестации магистров и аспирантов, и для всех форм обучения.

1.4. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации сотрудники ИФТТ РАН руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, решениями и рекомендациями Ученого совета, приказами и распоряжениями директора ИФТТ РАН, настоящим положением.

## **II. Организация текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости магистров и аспирантов всех форм обучения осуществляется преподавателями организации.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются: - проверка хода и качества усвоения учебного материала магистрами и аспирантами; - приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; - совершенствование методики проведения занятий; - организация обратной связи между научными руководителями и обучающимися.

2.3. Непосредственную ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов несут директор ИФТТ РАН, зам директора ИФТТ РАН по работе с молодежью, заведующий отдела аспирантуры и магистратуры (ОАМ), научные руководители магистров и аспирантов, а по конкретным дисциплинам - преподаватели, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы, методы и технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов может иметь следующие виды: - устная беседа на лекциях, семинарах и лабораторных занятиях; - проверка выполнения письменных домашних заданий, защита рефератов, докладов; - написание научных статей, тезисов; тестирование (письменное или компьютерное); - проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме). Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями по согласованию с заведующим ОАМ.

2.5. Дисциплина может разбиваться на модули, которые целесообразно завершать промежуточным рейтинг-контролем, проводимым в форме теста, контрольной работы или коллоквиума и т.п. Преподаватель по согласованию с заведующим ОАМ определяет формы и методы контроля того или иного модуля.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости магистров и аспирантов и промежуточного рейтинг-контроля устанавливаются рабочей программой.

2.7. В начале текущего семестра преподаватель, начиная работу с группой, знакомит обучающихся с условиями изучения дисциплины и системой контроля.

2.8. Студенты/аспиранты могут проходить входной контроль перед началом изучения дисциплины. Входной контроль направлен на установление уровня знаний, умений, навыков и компетенций аспирантов, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой дисциплиной в установленные сроки. Входной контроль проводится в течение двух первых недель преподавания дисциплины. Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки образовательной траектории изучения дисциплины в семестре и, в частности, для уточнения содержания аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, её форм контроля.

2.9. Объем и уровень усвоения магистрами/аспирантами учебного материала каждого дисциплинарного модуля оцениваются по результатам промежуточного контроля, включающего в себя контроль текущей работы - оценки в баллах всех видов аудиторной и внеаудиторной работы, полученные аспирантами в период освоения дисциплинарного модуля. Модуль обучающемуся считается зачтённым, если им выполнены в необходимом объёме и защищены с баллами, не меньше установленного минимального порога, все виды учебной работы, предусмотренные по данному модулю рабочей модульной программой.

2.10. Обучающийся, не набравший минимального количества баллов по текущей аттестации в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным контролем) на ликвидацию задолженностей.

2.11. Обучающиеся, которые не смогли набрать необходимый балл по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), директор института устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

2.12. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости магистров и аспирантов используется журнал успеваемости (кондуит).

2.13. Результаты текущего контроля должны использоваться научными руководителями и преподавателями для: обеспечения образовательной деятельности магистров и аспирантов, привития им умения четко организовывать свой труд; оказания содействия в изучении учебного материала; своевременного выявления задолженностей; организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методик и технологий преподавания дисциплин.

2.14. В течение семестра заведующий ОАМ совместно с научными руководителями магистров и аспирантов обязаны проводить анализ и подводить итоги результатов промежуточного контроля и результатов научно-исследовательской работы магистров и аспирантов всех направлений подготовки с целью обсуждения их на учебном совете и принятия необходимых управленческих решений.

2.15. По итогам результатов промежуточного контроля директор института: •привлекает магистров и аспирантов, не аттестованных по итогам промежуточного контроля по неуважительным причинам, к дисциплинарной ответственности; •при необходимости обращается к научным руководителям для принятия соответствующих мер по улучшению текущего контроля успеваемости обучающегося.

2.16. Результаты текущего контроля успеваемости магистров и аспирантов служат основой для промежуточной аттестации.

### **III. Организация промежуточной аттестации**

3.1. Изучение или выполнение магистрами и аспирантами каждой обязательной позиции рабочего учебного плана специальности / направления подготовки должно завершаться промежуточной аттестацией в виде экзамена или зачёта. Промежуточная аттестация

аспирантов базируется на результатах текущего контроля знаний, умений, навыков и компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация магистров и аспирантов проводится два раза в год и в зависимости от сроков завершения того или иного вида учебной работы осуществляется либо по окончании каждого учебного семестра, либо в течение семестра.

3.3. В период промежуточной аттестации магистров и аспирантов оцениваются соответствие полученных результатов требованиям государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, уровню подготовки магистра и аспиранта к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.4. Для проверки теоретических знаний по изученным в семестре дисциплинам (или их части) промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов или зачетов. Промежуточная аттестация практических видов работы обучающихся по дисциплинам осуществляется в виде зачетов.

3.5. Экзаменационные материалы, соответствующие содержанию освоения программ дисциплин, готовятся заблаговременно, утверждаются и подписываются заведующим ОАМ не позднее десяти дней до начала сессии с указанием даты утверждения и хранятся в ОАМ. Число вопросов, включаемых в экзаменационный билет, должно быть не менее трех и не более шести, при этом вопросы могут носить как теоретический, так и прикладной характер. Вопросы, выносимые на экзамен, должны быть доведены до сведения обучающегося в течение первых двух недель занятий по дисциплине. На экзамен выносятся типовые задачи, проработанные в течение семестра на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения обучающегося в первый месяц текущего семестра.

3.7. Зачеты по дисциплинам проводятся до начала экзаменационной сессии по графику, утвержденному учебно-методическим управлением, без выделения специального бюджета времени.

3.8. Время, отводимое на проведение экзаменационной сессии, включается в рабочий учебный план. Экзамены проводятся по расписанию, составленному в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание согласовывается с заведующим ОАМ и утверждается зам. директора ИФТТ РАН по работе с молодежью не позднее чем за две недели до начала сессии. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения должно включать консультации и учитывать время на подготовку к каждому экзамену не менее трех дней. Для обучающихся заочной формы обучения в день сдачи экзамена или зачета планировать другие занятия не рекомендуется. В виде исключения по согласованию с заведующим ОАМ отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины. В этом случае обучающимся также предоставляется не менее трех дней на подготовку к экзамену.

3.9. Перенос экзамена или зачета с курса на курс допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий план по решению директора ИФТТ РАН.

3.10. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии прохождении контроля по изучаемым дисциплинам, выполнения программ практик, предусмотренных учебным планом.

3.11. Успешным магистрам и аспирантам заочной формы обучения, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, директор ИФТТ РАН может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения ими по этим дисциплинам контрольных и лабораторных работ, курсовых работ, установленных учебными планами.

3.12. Экзамены и зачеты принимаются преподавателями в соответствии с запланированной учебной нагрузкой и в сроки, определяемые учебными графиками

групп. Решением директора ИФТТ РАН экзамен (зачет) может приниматься комиссией. Замена экзаменатора при наличии уважительных причин осуществляется заведующим ОАМ с согласия директора института.

3.13. На экзаменах и зачетах имеют право присутствовать директор института и их заместители, заведующий ОАМ без какого-либо разрешения. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения директора ИФТТ РАН не допускается.

3.14. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

3.15. Обучающийся обязан явиться к началу экзамена.

3.16. Во время экзамена магистры и аспиранты могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими ресурсами. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрам и аспирантам дополнительные вопросы по программе данной дисциплины. Экзаменатору запрещается требовать от аспирантов знания материала, не установленного программой дисциплины.

3.17. Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.18. Основой для определения оценки на экзаменах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины. При определении требований к экзаменационным оценкам по дисциплинам с преобладанием теоретического обучения предлагается руководствоваться следующими критериями: • оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание и владение учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется магистрам и аспирантам, усвоившим взаимосвязь основных знаний дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала; • оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется магистрам и аспирантам, показавшим систематический характер знаний и умений по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности; - оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший владение основным программным материалом в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрам и аспирантам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему недостатки в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрам и аспирантам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании учебного процесса без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. С учетом изложенных критериев и специфики дисциплин устанавливаются требования к оценке результатов освоения данных дисциплин на экзаменах по дисциплинам, связанных преимущественно с формированием профессиональных практических умений, навыков и компетенций.

3.19. Оценка или зачет могут быть выставлены по результатам работы магистра и аспиранта в течение семестра. При несогласии обучающегося с оценкой последний вправе сдавать экзамен или зачет на общих основаниях.

3.20. В случае, если отдельные разделы дисциплин, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.21. Аннулирование полученных оценок может осуществлять директор ИФТТ РАН по представлению заведующего ОАМ. Основанием для аннулирования оценки могут быть нарушения правил приема зачетов или экзаменов, допущенные преподавателями или обучающимися.

3.22. Магистры и аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачёты в строгом соответствии с рабочими учебными планами, а также утверждёнными рабочими программами дисциплин, содержание которых едино для очной и заочной форм обучения.

3.23. Магистры и аспиранты, не сдавшие экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, которые документально подтверждены, а также обучающиеся, которым разрешен индивидуальный план занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному плану, устанавливаемому директором института по согласованию с научным руководителем аспиранта и заведующим ОАМ.

3.24. Обучающийся, не набравший минимального количества баллов по промежуточной аттестации в пределах первого базового модуля, допускается к изучению следующего базового модуля. Ему предоставляется возможность добора баллов в течение двух последующих недель (следующих за промежуточным контролем) на ликвидацию задолженности.

3.25. Магистры и аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, переводятся на следующий курс условно с последующей ликвидацией имеющихся задолженностей.

3.26. Результаты промежуточной аттестации должны учитываться при рассмотрении вопросов назначения магистрам и аспирантам стипендии, перевода их с курса на курс, отчисления из ИФТТ РАН, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание успеваемость.

#### **IV. Оформление документации**

4.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость (далее — ведомость), полученную преподавателем в ОАМ. В ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Ведомость должна содержать наименование дисциплины, фамилию, имя, отчество преподавателя, количество часов, дату проведения. По окончании экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в ОАМ.

4.2. Ведомость сдается в ОАМ лично преподавателем не позднее следующего за днем экзамена дня. Исправления в ведомостях не допускаются. Ведомости хранятся в соответствующем подразделении в течение 5 лет.

4.3. Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словом «не явился». Неявка без уважительной причины на экзамен или зачет по объявленному заведующим ОАМ графику приравнивается к отрицательному результату.

4.4. Положительные оценки о сданном экзамене, зачете вносятся преподавателем в ведомость, и книжку обучающегося. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомости.

4.5. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана текущего курса обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора в установленные сроки.

## **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, установленные директором института, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение обучающегося в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. магистры и аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность: - не позднее одного месяца с начала нового семестра; - в исключительных случаях срок пересдачи обучающимся одной неудовлетворительной оценки устанавливается приказом директора ИФТТ РАН.

5.4. Заведующим ОАМ утверждается расписание и порядок ликвидации академической задолженности.

5.5. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз директором института создается комиссия по ликвидации задолженности (далее — комиссия).

5.6. Магистрам и аспирантам, которые не ликвидировали академическую задолженность в установленные сроки по болезни, что подтверждается справкой установленного образца, предоставляемой в ОАМ не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, экзаменационная сессия продлевается на количество дней их болезни, совпадающее с экзаменационной сессией. Заверенные копии справок о временной нетрудоспособности хранятся в личном деле обучающегося.

5.7. Магистрам и аспирантам, длительное время в течение семестра находившимся в командировках, приказом директора ИФТТ РАН по представлению зав. ОАМ до начала сессии может быть разрешен индивидуальный план сдачи сессии.

5.8. Магистры и аспиранты, досрочно сдавшие экзамен и получившие оценку «неудовлетворительно», могут пересдать экзамен в течение сессии. Государственная стипендия аспирантам при повторной сдаче экзамена независимо от сроков сдачи и результатов не назначается.

5.9. Пересдача экзамена, по которому получена оценка «неудовлетворительно», в период сессии не допускается.

5.10. Магистры и аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие отрицательный отзыв о работе или оценку «неудовлетворительно» при защите отчета, проходят практику повторно с окончанием практики и защитой отчета не позднее трех недель до начала следующей сессии. Сроки повторного проведения практик устанавливаются директором института на основании решения заведующего ОАМ.

5.11. При ликвидации академической задолженности обучающийся обязан иметь при себе индивидуальный план работы и ведомость.

5.12. Пересдача оценки «неудовлетворительно» по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз по предъявлению обучающимся экзаменационного листа, выданного ОАМ (срок действия экзаменационного листа для обучающихся очной формы обучения — 7 дней, для обучающихся заочной формы обучения — 14 дней). В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по дисциплине входит не менее трех человек из числа преподавателей, представитель администрации института, научный

руководитель обучающегося. Результаты экзамена (зачета) в таком случае оформляются протоколом, решение комиссии считается окончательным.

5.13. При ликвидации академической задолженности обучающийся обязан иметь при себе экзаменационный лист, подписанный зав. ОАМ или его заместителем.

5.14. Магистрам и аспирантам, не ликвидировавшим задолженность в установленный срок по уважительной причине, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

## **VI. Порядок отчисления аспирантов института за академическую задолженность**

6.1. По представлению зав. ОАМ приказом директора ИФТТ РАН отчисляются из магистратуры и аспиранты:

6.1.1. За академическую неуспеваемость:

6.1.1.1. не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе: - не выполнившие индивидуальный план обучения; - не выполнившие программу практики и/или научно-исследовательской работы;

6.1.1.3. получившие неудовлетворительную оценку при повторной пересдаче одной и той же дисциплины комиссии.

6.2. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пункте 6.1. настоящего положения, производится в порядке, предусмотренном законодательством.

## **VII. Порядок отчисления магистров и аспирантов за нарушение учебной дисциплины**

7.1. По представлению зав. ОАМ приказом директора ИФТТ РАН отчисляются из института магистры и аспиранты:

7.1.1. не вышедшие из академического отпуска в течение 2-х недель со дня окончания отпуска;

7.1.2. не приступившие к учебным занятиям в течение 2-х недель с начала обучения без уважительной причины;

7.1.3. систематически не посещающие учебные занятия.

7.2. Расторгнувшие договор на подготовку в магистратуре и аспирантуре или не выполняющие его условий.

7.3. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

## **VIII. Организация контроля и отчетность по итогам промежуточной аттестации**

8.1. Контроль за организацией и проведением промежуточной аттестации осуществляют заведующий ОАМ и зам. директора ИФТТ РАН по работе с молодежью. Контроль организации и проведения экзаменов осуществляется на основании распоряжений или планов проверки, утвержденных директором ИФТТ РАН.

8.2. По результатам промежуточной аттестации директор института формирует отчеты по направлениям (программам магистратуры и аспирантуры) и направляют их в ОАМ. Сводный отчет по ИФТТ РАН об итогах промежуточной аттестации формирует ОАМ. Отчеты о результатах промежуточной аттестации предоставляются директору ИФТТ РАН в течение двух недель по истечении установленных в настоящем положении сроков ликвидации академических задолженностей.



8.3. Отчеты о результатах промежуточной аттестации и предложения по улучшению качества образовательного процесса выносятся на обсуждение Учебного совета ИФТТ РАН.

Зав. ОАМ



(подпись)

Синицын В.В.

(Ф.И.О.)