

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ТВЕРДОГО ТЕЛА
ИМЕНИ Ю.А. ОСИПЬЯНА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

от Работодателя:
Директор ИФТТ РАН

Доктор физ.-мат. наук
А.А. Левченко

(подпись)
М.П.

от Работников:
Профсоюз работников РАН
Первичная профсоюзная
организация работников
ИФТТ РАН

Председатель Профкома
ИФТТ РАН
В.С. Горнаков

(подпись)
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

НА 2022-2024 ГОДЫ

Зарегистрирован:

Принят: « » 2021 г. на Конференции трудового коллектива ИФТТ
РАН

г. Черноголовка, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Коллективный договор на 2022-2022 годы
2. Приложение № 1 Положение Первичной профсоюзной организации работников ИФТТ РАН.
3. Приложение № 2 Смета расходов материальной помощи Профкома ИФТТ РАН 2022 гг.
4. Приложение № 3 Правила внутреннего трудового распорядка ИФТТ РАН.
5. Приложение № 4 Положение социального страхования ИФТТ РАН.
6. Приложение № 5 Положение об оплате труда работников ИФТТ РАН.
7. Приложение № 6 Положение о стипендии им. Ю.А. Осипьяна в ИФТТ РАН.
8. Приложение № 7 Перечень работ, профессий и должностей на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочим, инженерно-техническим и научным сотрудникам ИФТТ РАН.
9. Приложение № 8 Номенклатура и нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочим, инженерно-техническим и научным сотрудникам ИФТТ РАН.
10. Приложение № 9 Положение о бесплатной выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств сотрудникам ИФТТ РАН.
11. Приложение № 10 Перечень профессий и должностей сотрудников ИФТТ РАН, которым положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.
12. Приложение № 11 Порядок проведения предварительных и периодических медосмотров работников ИФТТ РАН.
13. Приложение № 12 Положение о бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и порядок осуществления компенсационной выплаты стоимости молока.
14. Приложение № 13 Список сотрудников ИФТТ РАН, которым положена компенсационная выплата за молоко.
15. Приложение № 14 Положение о комиссии по охране труда Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физики твердого тела имени Ю.А. Осипьяна Российской академии наук (ИФТТ РАН)
16. Приложение № 15 Положение о порядке предоставления дополнительных отпусков и сокращенного рабочего дня за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
17. Приложение № 16 Список должностей и профессий ИФТТ РАН с вредными условиями труда, работа в которых дает право на предоставление дополнительного отпуска и сокращенного рабочего дня.
18. Приложение № 17 Положение об установлении ненормированного рабочего дня и порядке предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам ИФТТ РАН, которым установлен ненормированный рабочий день.
19. Приложение № 18 Смета расходов фонда материальной помощи ИФТТ РАН 2022 г. (формируется ежегодно при наличии прибыли).
20. Приложение № 19 Положение о защите персональных данных работников ИФТТ РАН.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения между работодателем и работниками в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физики твердого тела имени Ю.А. Осипяна Российской академии наук (далее - «ИФТТ РАН», «Институт», «Работодатель»), именуемый далее «Работодатель», в лице директора, доктора физико-математических наук Левченко Александра Алексеевича, действующего на основании Устава,

и работники ИФТТ РАН, именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией работников ИФТТ РАН (далее - «Профком»), в лице председателя Профкома Горнакова Владимира Степановича, действующего на основании Устава Профсоюза РАН, Устава Московской региональной организации профсоюза работников РАН (при его наличии) и Положения первичной профсоюзной организации работников ИФТТ РАН (Приложение №1).

1.3. Предметом Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех членов трудового коллектива независимо от их профессиональной принадлежности и членства в первичной профсоюзной организации ИФТТ РАН.

1.6. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу после принятия на Конференции трудового коллектива, подписания всеми членами комиссии по подготовке проекта Коллективного договора на 2022-2024 гг. и представителями Работников и Работодателя.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае: изменения наименования Института; реорганизации Института в форме преобразования; изменении типа Института, как государственного учреждения; расторжения трудового договора с директором Института.

В случае реорганизации Института в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие на весь период реорганизации, а при ликвидации Института – на весь срок проведения ликвидации.

1.8. В период действия Коллективного договора изменения и дополнения Коллективного договора производятся в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ (далее - ТК РФ) и в Коллективном договоре по взаимному согласию сторон, оформленному протоколом.

2. Социальное партнерство в сфере труда

2.1. Система социального партнерства в ИФТТ РАН основана на следующих принципах, учитывающийся при заключении Коллективного договора:

- соблюдение законов и иных нормативно – правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- равноправия сторон;
- учет интересов сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу трудовых отношений, составляющих содержание Коллективного договора;
- добровольность принятия на себя сторонами обязательств;
- обязательность выполнения Коллективного договора;
- контроль за выполнением Коллективного договора;
- ответственность сторон и их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора.

2.2. Социальное партнерство осуществляется посредством:

- коллективных переговоров по подготовке проектов Коллективного договора, дополнений, изменений и приложений к нему, соглашений по их заключению;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав Работников;
- участия Работников, их представителей в управлении ИФТТ РАН и его подразделений;
- участия представителей Работников в досудебном разрешении трудовых споров;
- совместной выработки мер по совершенствованию работы социальной сферы Института, предоставления Работникам дополнительных социальных прав и гарантий;
- взаимного обмена информацией, затрагивающей экономическое положение Института, трудовые обязанности, права и гарантии Работников, изменения правовой базы.

2.3. Право Работников на участие в управлении Институтom осуществляется профсоюзной организацией Института, ее выборными органами и уполномоченными представителями, конференцией Работников Института и регулируется трудовым законодательством, Уставом Института, Межотраслевым соглашением, Коллективным договором и другими нормативно-правовыми актами.

2.4. К основным формам участия Работников в управлении Институтом относятся:

- учет мнения Профкома в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, Межотраслевым соглашением и Коллективным договором;
- учет мнения Профкома по вопросам социально – трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, затрагивающих интересы Работников Института при принятии дирекцией Института приказов, локальных нормативных правовых актов;
- участие представителей профсоюзной организации Института в составе аттестационных комиссий, комиссий по охране труда, комиссии по установлению страхового стажа, комиссии по трудовым спорам, комиссии по социальному страхованию.

2.5. Право Работников Института на участие в управлении могут осуществляться и в иных формах, определенных действующим законодательством, иными локальными нормативными правовыми актами, Коллективным договором, Уставом Института, Межотраслевым соглашением.

3. Обязательства Профкома

3.1. Содействовать эффективной работе Института присущими профсоюзу методами и средствами.

3.2. Осуществлять общественный контроль за соблюдением Работодателем законодательства в области охраны труда и трудовых отношений, социальных гарантий Работников, локальных нормативных актов, обязательств Коллективного договора;

3.3. Проводить независимую экспертизу состояния условий труда и обеспечения безопасности Работников и принимать участие в расследовании несчастных случаев на работе и причин возникновения профессиональных заболеваний;

3.4. Участвовать в разрешении коллективных трудовых споров, разногласий и конфликтов по Коллективному договору.

3.5. В период действия договора в случае его выполнения не выступать организатором забастовок и содействовать Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

4. Трудовой договор

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. при приеме на работу оформлять трудовые отношения заключением трудового договора в письменной форме в 2 – х экземплярах - по одному для каждой стороны;

- 4.1.2. ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка ИФТТ РАН (Приложение №3), Коллективным договором и иными локальными нормативными актами до подписания трудового договора;
- 4.1.3. трудовой договор может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срочный трудовой договор может быть заключен только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ и иными Федеральными законами;
- 4.1.4. трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение Работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе либо временно.
- 4.1.5. использовать труд Работников организации в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором. Не вводить существенные изменения условий трудового договора, ухудшающих положение Работника по сравнению с условиями коллективного договора, соглашения;
- 4.1.6. принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, по согласованию с Профкомом.

4.2. Профком обязуется:

- 4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства РФ в области трудовых отношений и условий отдыха, установленных «Правилами внутреннего трудового распорядка ИФТТ РАН» (Приложение №3) и данным разделом Коллективного договора;
- 4.2.2. на заседаниях Профкома рассматривать вопросы, связанные с принятием решения Работодателем о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками по п.2. ст. 81 ТК РФ, до начала проведения соответствующих мероприятий;
- 4.2.3. содействовать реализации Межотраслевого соглашения, Коллективного договора, предотвращению и устранению социальной напряженности в трудовом коллективе.

5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется:

- 5.1.1. обеспечить оплату труда в соответствии с трудовым законодательством РФ, и определять ее в соответствии с квалификацией, сложностью выполняемой работы с учетом личного вклада каждого Работника и конечных результатов деятельности Института;
- 5.1.2. выплачивать заработанную плату не ниже размера, определенного трудовым договором, отработавшему месячную норму рабочего времени и добросовестно выполнившему свои трудовые обязанности;
- 5.1.3. своевременно производить изменения заработной платы в соответствии с принимаемыми законодательными актами.

5.2. Выплата заработной платы:

- 5.2.1. выплата заработной платы работникам производится не реже двух раз в месяц:

– за первую половину месяца (не ниже 40% оклада) 24 числа текущего месяца;

– окончательный расчет 9 числа следующего месяца;

5.2.2. при совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или праздничным днем, выплата производится накануне этого дня;

5.2.3. Работодатель имеет право в индивидуальных случаях делать меж расчётные выплаты Работникам в размере, не превышающем месячной заработной платы;

5.2.4. заработанная плата всем сотрудникам перечисляется на лицевые счета сотрудников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка; (Приложение №3)

5.2.5. работодатель берет на себя обязательства по своевременному оформлению соответствующих договоров с банком.

4.2.6. выплаты стимулирующего и компенсационного характера производятся в соответствии с Положением об оплате труда Работников ИФТТ РАН (Приложение № 5).

5.3. Согласно «Положению о стипендиях им. Ю.А. Осипьяна в ИФТТ РАН» (Приложение №6) предусмотрено выделение двух ежегодных стипендий им. Ю.А. Осипьяна.

5.4. Профсоюзный комитет обязуется регулярно осуществлять контроль за соблюдением Работодателем законодательства РФ в области нормирования и оплаты труда, установленных данным разделом Коллективного договора.

6. Условия охраны труда и экологическая безопасность

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. обеспечить проведение комплекса мероприятий и необходимый уровень квалификации персонала с целью недопущения производственного травматизма, развития профзаболеваний, а также нанесения иного ущерба здоровью сотрудников и окружающей среде;

6.1.2. обеспечить выполнение законодательных и иных нормативных актов РФ по охране труда;

6.1.3. систематически информировать каждого Работника о состоянии условий и охраны труда на его рабочем месте, режиме труда и отдыха, льготах и компенсациях, средствах индивидуальной защиты;

6.1.4. организовать инструктаж Работников по охране труда, обучение безопасным приемам и методам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим и прохождение стажировки на рабочем месте вновь принятых на работу, для приобретения практических навыков в работе;

6.1.5. обеспечить Работников в полном объеме спецодеждой, спец. обувью, другими средствами индивидуальной защиты (Приложения №7, №8), смывающими и обезвреживающими средствами (Приложения № 9, № 10);

6.1.6. организовать проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников Института (Приложение №11).

В соответствии со ст. 212 ТК РФ не допускать сотрудников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний,

6.1.7. в соответствии со ст.222 ТК РФ и приказа Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных продуктов» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 №245н, Приказа Минтруда РФ от 20.02.2014 №103н) в ИФТТ РАН заменить выдачу Работникам (Приложения № 12, № 13) молока компенсационной выплатой в размере 50 руб. за один день работы во вредных условиях труда (из расчета стоимости 0.5 л молока в день).

Ежегодно пересматривать размер компенсационной выплаты.

6.1.8. принять необходимые меры по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, обеспечить проверку условий труда и соблюдение требований нормативной документации в области охраны труда в лабораториях и структурных подразделениях по утвержденному плану-графику;

6.1.9. обеспечить необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда из состава профсоюзного комитета, предоставлять рабочее время для выполнения возложенных на них функций с сохранением заработной платы. Увольнение уполномоченного (доверенного) лица по инициативе Работодателя возможно только с учетом мнения Профкома;

6.1.10. создавать специальную комиссию по каждому несчастному случаю на производстве для расследования причин случившегося и их предотвращению;

6.1.11. обеспечить безопасные технические и надлежащие санитарные нормы содержания рабочих мест и мест общего пользования, приобретение и пополнение аптечек первой помощи;

6.1.12. организовать обучение и проверку знаний правил техники безопасности у сотрудников Института, занятых на эксплуатации электроустановок; объектов подконтрольных Ростехнадзору и других работ повышенной опасности по охране труда;

6.1.13. предоставлять время для проведения занятий, учений и тренировок по Гражданской обороне;

6.1.14. проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством РФ о специальной оценке условий труда.

6.2. Работник обязан:

- 6.2.1. соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными документами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- 6.2.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 6.2.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- 6.2.4. проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, Правилами внутреннего трудового распорядка ИФТТ РАН (Приложение № 3) и иными Федеральными законами.

7. Труд женщин и молодежи

7.1. Работодатель обязуется соблюдать гарантии в области организации труда и предоставления льгот женщинам и молодежи, установленные гл. 41, 42 ТК РФ.

8. Социальные гарантии и медицинское обслуживание

8.1. Работодатель обязуется:

- 8.1.1. принять меры по организации горячего питания Работников Института в буфете;
- 8.1.2. принять меры по организации медицинского обслуживания Работников Института в здравпункте;
- 8.1.3. ежемесячно выделять денежные средства для приобретения лекарственных препаратов, медикаментов, средств первой помощи по заявке медицинских работников здравпункта.

8.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- 8.2.1. проводить контроль за работой буфета.

8.3. Работодатель по мере необходимости перечисляет Профкому денежные средства на культурно-массовую и спортивно-оздоровительную работу в Институте (Приложение №18).

8.4. Работодатель совместно с Профкомом обязуется поддерживать работу тренажерного зала Института и по мере необходимости приобретать спортивный инвентарь (Приложение №2, №18).

8.5. Работодатель и Профком обязуются оказывать материальную помощь Работникам Института в соответствии с утверждённой сметой расходов (Приложение №2, №18).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника и представления руководителя подразделения и (или) профкома. В случае отказа в получении материальной помощи в профкоме, сотрудник может обратиться непосредственно к Работодателю.

8.6. Работодатель обязуется выполнять пункты 8.1.3 и 8.7 при наличии прибыли.

8.7 Работодатель может частично оплачивать (помимо средств, указанных в Приложении №18):

8.7.1. проведение операций;

8.7.2. стоимость съемного жилья для сотрудников Института.

9. Развитие социальных обязательств

9.1. Работодатель и Профком избирают комиссию по социальному страхованию согласно «Положения о комиссии по социальному страхованию» (Приложение № 4)

9.2. Профком обязуется осуществлять контроль за своевременностью и целесообразностью использования средств из фонда материальной помощи (Приложение №18).

9.3. Работодатель и Профком обязуются ежегодно корректировать сметы материальной помощи сотрудникам института.

10. Гарантии прав профсоюзной организации

10.1. Работодатель обязуется:

10.1.1. представлять профсоюзному комитету информацию о деятельности ИФТТ РАН, необходимую для разработки проекта Коллективного договора и осуществления контроля над ходом выполнения обязательств, действующего Коллективного договора;

10.1.2. предоставлять профсоюзному комитету право проведения профсоюзных собраний (конференций), в рабочее время за два часа до окончания рабочего дня, выделять для этих целей помещение;

10.1.3. предоставлять возможность для эффективной работы первичной профсоюзной организацией работников ИФТТ РАН;

10.1.4. обеспечивать безналичное удержание профвзносов с членов профсоюза;

10.1.5. предоставлять оплачиваемое рабочее время выборным представителям профорганизации (членам профкома, профбюро, профгруппоргам и делегатам институтской конференции) для выполнения своих профсоюзных обязанностей, в том числе связанных с их командированием для работы в вышестоящих органах профсоюза;

10.1.6. безвозмездно предоставлять Профкому первичной профсоюзной организации работников ИФТТ РАН помещение для проведения заседаний, хранения документов по адресу: 142432, Московская область, г. Черноголовка, ул. Академика Осипьяна, д.2, к.115 Корпус общего назначения с подвалом и переходом ИФТТ РАН, а также необходимое оборудование, оргтехнику, средства связи, услуги служб Главного инженера и АХО, доступное для работников место для размещения информации, помещение для проведения конференций, собраний Профсоюза и иных мероприятий, предусмотренных Уставом профсоюза РАН.

10.2. Работодатель признает, что контроль над использованием средств фонда социального страхования осуществляется комиссией по социальному страхованию (Приложение № 4).

10.3. Стороны договорились, что выборным освобожденным профсоюзным работникам предоставляются все социальные льготы и гарантии, предусмотренные для работников ИФТТ РАН.

11. Контроль и ответственность за выполнение обязательств коллективного договора

11.1. Контроль над выполнением обязательств Коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или их уполномоченными (доверенными) представителями.

11.2. Стороны договорились при осуществлении контроля над выполнением обязательств настоящего Коллективного договора предоставлять всю имеющуюся у них для этого информацию.

11.3. Ответственными за выполнение настоящего Коллективного договора являются:

11.3.1. от «Работодателя» - зам. директора Шалынин А.И.;

11.3.2. от коллектива «Работников» ИФТТ РАН - зам. председателя профсоюзного комитета Крючков С.Т.

11.4. Стороны отчитываются о выполнении настоящего Коллективного договора на заседании комиссии или Конференции трудового коллектива по мере необходимости.

12. Заключительные положения

12.1 Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его обязательств, Работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку).

Для регулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры.

12.2. Стороны обязуются:

- 12.2.1. довести текст Коллективного договора до сведения Работников ИФТТ РАН в течение 15 дней после его подписания, размножения и регистрации;
- 12.2.2. начать переговоры по заключению нового Коллективного договора, по продлению действующего Коллективного договора, за 3 месяца до окончания срока действия Коллективного договора.

Подписи членов комиссии:

От Работодателя:

От Работников:

1. Шалынин А.И. _____

1. Горнаков В.С. _____

2. Фараонова О.И. _____

2. Крючков С.Т. _____

3. Рысакова О.А. _____

3. Снегирев А.А. _____