

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ФИЗИКИ ТВЕРДОГО ТЕЛА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИФТТ РАН)**

ПРИКАЗ

06 апреля 2020 года

№ 22-1252

В целях реализации Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239, Постановления Губернатора Московской области от 4 апреля 2020 года № 174-ПГ, Приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020 года № 545, Письмо Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить при входе работников в ИФТТ РАН (на всех вахтах, через которые осуществляется проход в здания ИФТТ РАН) - возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

Ответственный – зам.директора по общим вопросам Шалынин А.И.

2. Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в ИФТТ РАН (на всех вахтах, через которые осуществляется проход в здания ИФТТ РАН), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

Ответственный – зам.директора по общим вопросам Шалынин А.И.

3. Всем сотрудникам ИФТТ РАН, находящимся на территории ИФТТ РАН:
- соблюдать дистанцию до других сотрудников не менее 1,5 метра (социальная дистанция);
- обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты.

4. Обеспечить соблюдение сотрудниками социальной дистанции, в том числе путём нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях ИФТТ РАН, где возможно нахождение одновременно большого количества сотрудников (канцелярия, приёмные членов дирекции, проходные с турникетами, место расположения банкомата и другие).

Ответственный – зам.директора по общим вопросам Шалынин А.И.

5. Обеспечить соблюдение сотрудниками социальной дистанции в помещениях, где находятся рабочие места двух и более человек (с возможным перераспределением рабочих мест отсутствующих сотрудников).

Ответственные – руководители структурных подразделений, заведующие лабораториями.

6. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

Ответственный – зам.директора по общим вопросам Шалынин А.И.

7. Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

Ответственный – зам.директора по общим вопросам Шалынин А.И.

8. Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

Ответственный – зам.директора по общим вопросам Шалынин А.И.

9. Ознакомить с настоящим приказом зам.директора по общим вопросам Шалынина А.И., руководителей структурных подразделений, заведующих лабораториями, сотрудников, находящихся на территории ИФТТ РАН.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИФТТ РАН



А.А. Левченко